

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 571  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

10.11.2020 № 416-у

Санкт-Петербург

**О формировании комиссии  
по организации приема в 1-е классы  
на 2021-2022 учебный год**

На основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»,
- Распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга от 10.09.2019 №3538-р "О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, за территорией Невского района Санкт-Петербурга",
- Устава ГБОУ школы № 571 с углубленным изучением английского языка,
- Правил приема граждан в ГБОУ школу №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по организации приема в 1-е классы на 2021–2022 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии – заместитель директора по УВР Малюкова В.П.

члены комиссии:

Пономарева Е.С. – старший методист,

Мешкова В.Ю. – педагог-психолог,

Волкова Н.В. – учитель-логопед.

2. Утвердить сроки работы комиссии по приему документов в 1-е классы с 01.04.2021 по 05.09.2021.

3. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1-е классы с 01.04.2021 по 30.06.2021: вторник 9.00 - 11.00, четверг 16.00 – 18.00, с 06.07.2021 по 05.09.2021: вторник 10.00 - 12.00.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е. Григорьев