

ПРИНЯТ  
общим собранием работников  
ГБОУ школы №571 с углубленным  
изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2021 №4

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 31.08.2021 №291-у  
Директор ГБОУ школы №571  
с углубленным изучением  
английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Григорьев В.Е.



ПРИНЯТ  
с учетом мнения совета родителей ГБОУ школы  
№571 с углубленным изучением английского  
языка Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 04 от «24» мая 2021 года

ПРИНЯТ  
с учетом мнения совета обучающихся  
ГБОУ школы №571 с углубленным  
изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 20.05.2021 №04

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические правил к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

– Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ внеурочной деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением информационно-образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания в образовательной деятельности традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создания условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ, Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков и занятий ведется в электронном журнале на портале «Петербургское образование».

1.7. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение» (<http://school571spb.ru/distantsionnoe-obuchenie/>).

## **2. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Образовательная деятельность с применением электронного обучения и ДОТ организуется с использованием образовательных ресурсов сети Интернет с помощью технических средств (компьютеров, ноутбуков, мобильных устройств) при непосредственном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Решение об освоении образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Совершеннолетние обучающиеся могут принять решение самостоятельно. Решение оформляется в виде заявления, которое может быть представлено в Школу любым доступным способом, в том числе с использованием сети Интернет (направлено на электронную почту Школы, классного руководителя).

2.3. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ директор Школы:

2.3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ о переводе обучающихся на электронное обучение и на обучение с применением ДОТ.

2.3.2. Осуществляет контроль за реализацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ.

2.3.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.3.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ.

2.4. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ заместители директора по УВР:

2.4.1. Разрабатывают порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и педагогически работникам.

2.4.2. Разрабатывают порядок проведения текущего контроля и промежуточного контроля по учебным предметам, курсам.

2.4.3. Формируют расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока, занятия в соответствии с СанПиН. При формировании расписания допускается закрепление учебных предметов за днями недели, группировка учебного материала крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться

дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю).

2.4.4. Осуществляют контроль за деятельностью педагогических работников по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ.

2.4.5. Осуществляют контроль за ведением учета успеваемости обучающихся в электронном журнале, за полнотой реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

2.4.6. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы школы, в том числе через официальный сайт Школы.

2.5. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ классные руководители:

2.5.1. Доводят до сведения родителей (законных представителей) расписание уроков и занятий, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, порядок проведения текущего контроля по учебным предметам, курсам.

2.5.2. Осуществляют контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками.

2.5.3. Проводят "виртуальные часы общения" с обучающимися класса с применением мессенджеров, Skype и т.п. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

2.6. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ педагогические работники:

2.6.1. Определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ.

2.6.2. Определяют учебный материал для своего учебного предмета, курса.

2.6.3. Определяют формат и график проведения уроков, занятий с применением электронного обучения и ДОТ, график проведения оценочных мероприятий в соответствии с утвержденным расписанием уроков, занятий внеурочной деятельности.

2.6.4. Определяют допустимый объем заданий на 1-2 недели в соответствии с СанПиН, сроки сдачи задания обучающимися.

2.6.5. Определяют формат выполнения заданий в виде творческих и проектных работ, групповых работ обучающихся класса с использованием инструментов совместного доступа, критерии оценивания результатов работы обучающихся.

2.6.6. Определяют средства коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.7. Проводят корректировку рабочих программ, оформляют лист корректировки (при необходимости).

2.6.8. Фиксируют задания в электронном журнале.

2.6.9. Комментируют работы обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных он-лайн консультаций.

2.6.10. Ведут учет успеваемости и посещаемости с использованием электронного журнала. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. Родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача. Отметка обучающемуся за выполненные задания выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания, согласно порядку проведения текущего контроля по учебным предметам и курсам.

2.6.11. Направляют график проведения уроков и занятий с применением электронного обучения и ДОТ заместителям директора по УВР.

### **3. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и ДОТ.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ могут входить:

- учебные материалы по предмету;
- практикум или практическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- учебные (дидактические) пособия;
- справочные издания, словари, научная литература, хрестоматии, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- вопросы и задания для самоконтроля усвоения учебного материала;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования, виртуальные лабораторные практикумы;
- имитационные компьютерные модели, изучаемых объектов;
- электронный интерактивный мультимедийный комплекс, включающий иллюстративную, справочную, тренажерную и контролирующие части.

### **4. Организация педагогической деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков и занятий вносят задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки обучающихся, осуществляют обратную связь.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ может оцениваться педагогом в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем организуются индивидуальные консультации в on-line режиме.

## **5. Деятельность обучающихся на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. На период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы и другие виды электронной связи.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе используя рекомендуемые Министерством просвещения Российской Федерации и Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, универсальные ресурсы для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ.

5.3. Обучающиеся предоставляют задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. В случае если семья не может организовать для ребенка образовательную деятельность с применением электронного обучения и ДОТ с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать информацию об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ через электронный журнал, сайт школы и другие виды электронной связи;

- получать информацию о полученных знаниях и итогах учебной деятельности своих детей в период организации электронного обучения и ДОТ, в том числе через электронный дневник обучающегося.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уведомлять классного руководителя о болезни обучающегося;
- обеспечить условия для дистанционного доступа к учебным материалам с целью прохождения учебной программы, своевременного выполнения заданий, назначенных учителями, и осуществления обратной связи.