

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 571
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01.02.2022 № 43-у

Санкт-Петербург

Об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 31.01.2022 №60),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить со 02.02.2022 по 13.02.2022 осуществление в помещении школы образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся по образовательным программам основного общего образования (7–9-е классы), среднего общего образования (10–11-е классы).

2. Организовать образовательную деятельность для обучающихся 1–6-х классов в очном режиме с соблюдением соответствующих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Организовать образовательную деятельность для обучающихся 7–11х классов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 02.02.2022 по 13.02.2022 г. (ст. 13, 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») с учетом соблюдения требований и норм СанПиН в части времени непрерывной работы с компьютером.

4. При реализации образовательных программ урочной и внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации утвердить следующий перечень электронных образовательных ресурсов для использования в учебном процессе:

- образовательная платформа Google-Class,
- портал дистанционного обучения <http://do2.rcokoit.ru>.

5. Классным руководителям 7-11-х классов:

- уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о реализации в период с 02.02.2022 по 13.02.2022 образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- направить пресс-релиз о едином режиме работы школы всем родителям (законным представителям) обучающихся класса;
- обеспечивать контроль посещения обучающимися уроков, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий;
- довести до сведения обучающихся 7-1-х классов и их родителей (законных представителей) возможность взаимодействовать со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения (разместить номера телефонов, адреса электронной почты).

6. Учителям-предметникам:

- структурировать учебный материал в соответствии с дистанционным форматом обучения;
- определить допустимый объём самостоятельной работы и домашнего задания;
- подготовить кабинеты для проведения он-лайн уроков в режиме видеоконференции;
- своевременно заполнять электронный журнал, в том числе указывая код курса по своему предмету;
- осуществлять контроль текущей успеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителям директора по УВР Котляровой В.С., Мазаевой В.П., Николаевой Л.А., Цепелевой М.А., по ВР Спиридоновой Т.И., Тарановой С.А.:

- подготовить изменения в расписание уроков и занятий внеурочной деятельностью с учетом соблюдения требований и норм СанПиН в части времени непрерывной работы с компьютером;
- осуществлять контроль освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, проведения текущей аттестации по результатам самостоятельной работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала;
- организовать дежурство с 9.00 до 16.00 на «горячей линии» (do_sch571@mail.ru) по следующему графику:

понедельник	Таранова Светлана Александровна
вторник	Котлярова Виктория Сергеевна
среда	Мазаева Валентина Петровна
пятница	Цепелева Маргарита Алексеевна
суббота	Спиридонова Татьяна Иосифовна

8. Администратору платформы Google-Class Прохорову К.И.:

- составить для каждого класса расписание занятий (по расширенной форме);
- провести совместно с техническими специалистами Штейнке А.А., Лушпой Л.Р. консультации для педагогов по организации образовательной деятельности обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9. Старшему методисту Пономаревой Е.С.:

- обеспечить не позднее 01.02.2022 информирование через размещение информации на официальном сайте школы, обучающихся 7-11 классов и их родителей (законных представителей) об организации в период с 02.02.2022 по 13.02.2022 обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- ввести раздел на сайте школы «Дистанционное обучение» о реализуемых в школе механизмах организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (локальные акты школы, ресурсы и др.);
- разместить информацию и ссылки на городские информационные ресурсы, телефон «горячей линии» на уровне школы, района, города;
- разместить номера телефонов, адреса электронной почты специалистами службы психолого-педагогического сопровождения школы.

10. Обеспечить неукоснительное выполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с изменениями от 31.01.2022 №60), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил СП3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е.Григорьев