

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №571
с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Григорьев В.Е.
«__» _____ 2023г.

Годовой план учебно-методической работы учителя-логопеда ГБОУ школы № 571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2024 учебный год.

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта являются:

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедического обслуживания.
3. Организация коррекционно–логопедического процесса в соответствии с ФГОС.
4. Обеспечение четкой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
5. Пропаганда логопедических занятий среди родителей (законных представителей) и учителей.
6. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
7. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач планируется:

Разделы работ	Сроки выполнения
1.Обследование учащихся начальных классов: А) первичное обследование Б) текущее обследование В) итоговое обследование	01.09.23 – 15.09.23 В течение учебного года 15.05.24– 25.05.24
2. Комплектование групп	01.09.23 – 15.09.23
3. Составление расписания групповых, индивидуальных занятий и многоразовых консультаций	12.09.23– 15.09.23
4. Проведение групповых, индивидуальных занятий.	По расписанию
5. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для учащихся.	В течение учебного года
6.Работа с родителями (законными	

<p>представителями) и учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутствие на занятиях; - родительские собрания; - беседы и консультации. <p>Взаимодействия с целью выработки единой направленности в работе.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>7. Консультативная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации для учителей; - консультации для родителей (законных представителей). <p>8. Пропаганда логопедических занятий :</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления на учительских конференциях; - на МО начальных классов; - на педсоветах; - на родительских собраниях 	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>
<p>9. Изготовление дидактического и наглядного материала. Работа по оснащению и оформлению кабинета</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>10. Повышение деловой квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городские и районные семинары и уроки; - Мероприятия на базе АППО СПб -РГПУ им. Герцена; - МО района и города. 	<p>В течение учебного года по графику МО района</p>
<p>11. Организационная работа:</p> <p>А) Ведение документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журнал учёта логопедических занятий; - Журнал обследования; - Журнал консультаций; - Списки зачисленных детей; - Карты речевого развития; - Перспективное планирование; - Рабочая программа учителя-логопеда; <p>Б) Составление годового отчёта о работе и аналитической справки по результатам деятельности за год.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>По мере обследования</p> <p>В течение учебного года 01.09.23-15.09.23</p> <p>В течение учебного года 01.09.23-15.09.23</p> <p>15.05.24-25.05.24</p> <p>15.05.24 – 25.05.24</p>

Учитель-логопед:

Волкова Н.В.

