

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
по реализации положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга), – приказ о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 	Август-сентябрь 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР (куратор Целевой модели наставничества, далее - куратор), проектная группа по внедрению Целевой модели наставничества (далее – проектная группа)
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР (куратор), проектная группа
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР (куратор), проектная группа

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР (куратор), проектная группа
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ноябрь-апрель 2022-2023гг.	Заместитель директора по УВР (куратор), наставники, проектная группа, педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Заместитель директора по УВР (куратор), проектная группа
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР (куратор)