

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №571  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

решением  
Общего собрания работников  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №571  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№571 с углубленным изучением  
английского языка Невского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ В.Е.Григорьев  
Введено в действие с 01.09.2023  
приказом от 31.08.2023 № 390-у

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О дополнительных общеразвивающих программах  
структурного подразделения  
«Отделение дополнительного образования детей»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №571  
с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», ст.2 п.9; с изменениями, вст.в силу 25.07.2022);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 196 от 09 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Письмом минобрнауки России от 18.11.15 № 09-3242 (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ) так же, устаревшая редакция,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (НОВЫЙ)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».
- Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Методические рекомендации устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

## 2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ.

Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее - программы) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

	<b>Нормативные акты</b>
<b>Основные характеристики программ</b>	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273) (ст. 2, ст. 12, ст. 75)
<b>Порядок проектирования</b>	Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75)

<b>Условия реализации</b>	Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 1, 2, 3, 9 ст. 13; п. 1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст. 33, ст. 34, ст. 75), СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и
	организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41)
<b>Содержание программ</b>	Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст. 12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
<b>Организация образовательного процесса</b>	Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 15, ст. 16, ст. 17; ст. 75) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

На титульном листе указываются:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации,
  - название программы,
  - срок ее реализации,
  - возраст учащихся,
  - ФИО и должность разработчика(ов)
- Титульный лист программы (по форме):

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 571  
Невского района Санкт-Петербурга

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол № от \_\_\_\_\_ 2023г.

Утверждено  
Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ В.Е. Григорьев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »

Возраст учащихся \_\_\_- лет

Срок реализации: \_\_ год(а)

Разработчик: ФИО педагога  
педагог дополнительного образования

**Пояснительная записка** содержит основные характеристики программы:

**Направленность** (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

**Актуальность** (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей). Актуальность – это констатация проблем в развитии и воспитании детей (потребность в общении, укрепление здоровья и т.д.). Отражение условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности в настоящий момент, соответствие современным запросам.

Наиболее острые проблемы дополнительного образования:

- повышение занятости детей в свободное время;
- организация полноценного досуга;
- развитие определенных качеств личности;
- поддержка и развитие талантов;
- адаптация в обществе детей с определенными особенностями;
- физическое развитие и оздоровление детей;
- профессиональная ориентация и т.п.

**Отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

**Адресат программы** – характеристика категории учащихся по программе.

**Цель и задачи** программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: учащие, развивающие и воспитательные.

#### **Условия реализации программы:**

- условия набора и формирования групп;
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы;
- особенности организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы: должны быть указаны все необходимые составные реализации программы: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.

Кадровое обеспечение реализации программы: необходимо прописать, какие специалисты, кроме педагога дополнительного образования, необходимы для образовательного процесса: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.

#### **Форма организации деятельности учащихся:**

- Групповая – организация работы в группе;
- Индивидуально-групповая – чередование индивидуальных и групповых форм работы;
- В подгруппах – выполнение заданий малыми группами;
- В парах – организация работы по парам;
- Индивидуальная – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем;
- Коллективная – организация работы с разновозрастными детьми из разных групп перед выступлением (сводный хор, прогон спектакля и др.).

**Формы проведения занятий:** традиционное занятие, комбинированное занятие, торжественное занятие: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, тренинг, игра (деловая, ролевая, телеигра), праздник, аукцион, путешествие, поход, экскурсия, мастерская, гостиная, защита проектов, дискуссия, диспут, зачет, конкурс, КВН, эстафета, соревнование, турнир, конференция, пресс-конференция, фестиваль, творческая встреча, концерт, репетиция и т.д.

**Планируемые результаты** (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.)

Метапредметные результаты – освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Ожидаемый результат непосредственно проистекает из задач, поэтому должен отражать все три заявленные в задачах составляющие: обучение, развитие, воспитание личности учащегося.

Ожидаемый результат прописывается как в пояснительной записке (общий), так и после содержания каждого года обучения в рабочей программе.

**Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
...	...				
	Контрольные и итоговые занятия				
	ИТОГО:				

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

**Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме:

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год	10 сентября	25 мая	36	72/144	2 раза в неделю по 1 часу 1 раз в неделю по 1 часу 2 раза в неделю по 2 часа
2 год	1 сентября	25 мая	36	72/144/216	2 раза в неделю по 1 часу 1 раз в неделю по 1 часу 2 раза в неделю по 2 часа 3 раза в неделю по 2 часа

Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

**Рабочая программа** - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, регламентированных дополнительной общеобразовательной программой детского объединения.

Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

**Рабочая программа** включает:

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист
- задачи и ожидаемые результаты,
- особенности каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование
- содержание обучения.

*Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий:

- название рабочей программы;
- срок реализации программы;

*Пояснительная записка* - структурный элемент программы, представляющий статус документа и общую характеристику программы;

- задачи программы;
- ожидаемые результаты

*Календарно-тематическое планирование* - структурный элемент программы, содержащий:

- планируемая дата проведения занятия
- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- тип занятия.
- примечания.

Календарно-тематическое планирование составляется на каждую учебную группу по форме:

№ п\п	Тема занятий	Кол-во часов		Дата	Примечание
		теория	практика		
	Комплектование группы (только 1 год)				
	Вводный инструктаж по ТБ				
	Раздел (тема) Описание занятия				

	Итоговое занятие				
--	------------------	--	--	--	--

*Содержание обучения* раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне дидактических средств, необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении);

В содержание необходимо включить: все виды диагностики, беседы по технике безопасности, учебные экскурсии с указанием темы и места проведения, обязательные выезды с учащимися на туристские сборы, полевую практику и пр., рекомендации по проверке и оценке знаний и умений учащихся (итоговая работа, выступление, участие в конкурсе, зачет, и др.).

**Пример описания разделов и тем:**

*Вводное занятие*

*Теория*

Цели и задачи первого года обучения. Материалы и инструменты художника. Правила охраны труда и техники безопасности при работе с инструментами и материалами художника (краски, лаки, восковые мелки, кисти, карандаши, ножницы, мольберт, кнопки, палитра и пр.).

*Практика*

Игры на знакомство с детьми. Практическая работа по организации рабочего места юного художника.

*Контрольные и итоговые занятия*

*Практика*

Самостоятельная работа – пейзаж на свободную тему (акварель). Выставка итоговых работ.

**Список литературы**

Список литературы может состоять из 2-х частей: библиография для педагога и для учащихся. В обоих списках необходимо указать ФИО автора, название, город, название издательства, год издания. Список составляется в алфавитном порядке по фамилии авторов и нумеруется.

**Варианты приложений:**

- справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста, после списка использованной литературы. приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например: «Приложение 1»;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы;
- готовые изделия, образцы, фотографии изделий учащихся;
- условия прослушивания;



- технологические карты;
- условия набора в коллектив;
- тесты, анкеты;
- образцы дипломов, свидетельств;
- методические рекомендации и разработки, дидактические материалы;
- памятки, перечень конкретных заданий, их вариантов;
- разработки занятий;
- варианты программ индивидуальных занятий и другие материалы

**Оценочные и методические материалы** должны содержать основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

*Методическое обеспечение образовательной программы.* Методика – это система приемов и способов реализации образовательного процесса, направленная на достижение проектируемого результата. Необходимо дать описание организации педагогического процесса, наиболее целесообразной методики обучения. В этих целях могут быть дана общая характеристика педагогического процесса, описаны виды занятий, наиболее употребляемые формы и методы занятий.

*Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса:*

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, анализ текста и т.д.);
- наглядный (показ видеоматериалов, иллюстрации, наблюдение, показ (исполнение) педагогом, работа по образцу и др.);
- практический (тренинг, упражнения, лабораторные работы и др.);
- решение поставленной задачи совместно с педагогом);
- исследовательский самостоятельная творческая работа учащихся;

Методическое обеспечение программы может быть представлено в таблице

№ п/п	Раздел	Формы занятий	Методы и приемы	Формы подведения итогов
		Лекция Беседа Рассказ Объяснение материала Семинар Конференция Представление Презентация Круглый стол Дискуссия Тестирование Защита и анализ творческих работ Творческие задания Самостоятельная работа Работа с книгой Турнир Викторина Репортаж	Методы, в основе которых лежит способ организации занятия: 1. Словесный метод (беседа, описание, разъяснение, рассуждение, дискуссия, диалог, рассказ, словесная оценка и коррекция, анализ текста, анализ музыкального произведения, словесный комментарий, постановка задач) 2. Наглядный метод (работа с книгой, показ видеоматериала, иллюстраций, звуковая демонстрация содержания музыкальных терминов, наглядных пособий, работа по образцу, наблюдение, педагогический показ) 3. Практический метод (самостоятельная работа, работа под руководством педагога,	Опрос Контрольное занятие Зачет Открытое занятие для родителей Концерт Экзамен Выставка Конкурс Олимпиада Самостоятельная работа Защита рефератов Презентация творческих работ Взаимозачет Игра- испытание Эссе Коллективная работа рефлексия Отзыв

	Интервью Устный журнал Зачет Тренинг Игра Экскурсия Культурологический поход Посещение театра Экспедиция Выставка Фестиваль Конкурс Концерт Олимпиада Соревнование Спектакль	выполнение упражнений, творческое задание, тренинг, изготовление изделия) Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности детей: 1. Объяснительно-иллюстративный метод (восприятие и усвоение готовой информации, экскурсия филармония школьника) 2. Репродуктивный метод (воспроизведение полученных знаний и освоенных способов деятельности: вокально-тренировочные упражнения, тренинг, отработка технических навыков: исполнение гамм, физических упражнений) 3. Частично-поисковый метод (участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом, решение проблемных ситуаций) 4. Исследовательский (Творческий) метод (самостоятельная творческая деятельность учащихся)	Коллективный анализ работ Самоанализ Дидактическая игра Индивидуальный и групповой показ Тестирование Анкетирование Сказка Диагностическая методика
--	---	--	--

Описание УМК дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы состоит из следующего перечня пособий, средств обучения и диагностических материалов:

1. Учебно-методические пособия для педагога и учащихся:

- авторские пособия;
- информационные и справочные материалы;
- тематические методические пособия;
- научная, специальная, методическая литература;
- рекомендации по проведению практических работ;
- разработки педагога для обеспечения образовательного процесса: планы, конспекты, сценарии, разработки игр, бесед, походов,
- экскурсий, конкурсов, конференций, лекционный материал, ноты и т.д.;
- дидактические пособия (задачи и задания, решаемые по образцу, задачи и задания творческого характера);

2. Система средств обучения:

- традиционные средства обучения печатные наглядные пособия:
- таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии, портреты.

3. Раздаточный материал:

- дидактические карточки, алгоритмы выполнения заданий, памятки и др.;
- аудиовизуальные технические средства обучения, звукозаписи;

4. Современные средства обучения:

- видеофильмы, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
- материалы по индивидуальному сопровождению развития;

- методики педагогической диагностики личности, методики по исследовательской работе;
  - анкеты, опросники, памятки для детей и родителей;
5. Материалы по работе с детским коллективом:
- методики педагогической диагностики коллектива;
  - игровые методики, сценарии коллективных мероприятий и дел.

*Этапы контроля.*

Входной контроль – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

Текущий контроль – проводится в течение года, возможен на каждом занятии.

Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года (изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе).

Итоговая контроль - проводится в конце обучения по программе – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка.

Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН).

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м году обучения - не менее 10 человек.

При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме:

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Макс. объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час	- формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2-3 года	до 288 час	- создание условий для личностного самоопределения и самореализации;	- освоение прогнозируемых

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>- развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>результатов программы;</li> <li>- презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>- участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</li> </ul>
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- формирование личностных качеств и социально значимых компетенций;</li> <li>- создание условий для профессиональной ориентации;</li> <li>- повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- презентация результатов на уровне города;</li> <li>- участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>- наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</li> <li>- наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</li> </ul>

В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «**учащиеся**».

### **3. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

Календарно-тематическое планирование, учебный план, календарный график и представляется в виде таблиц.

### **4. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании Педагогического совета;
- допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
- утверждение руководителем ОО.

При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделением (ОДОД)

## **5. Хранение дополнительной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеразвивающая программа хранится в электронном виде, при необходимости предоставляется на бумажном носителе.