

ПРИНЯТО
общим собранием работников
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2023 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы №571
с углубленным изучением
английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 №390-у

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С.П.Трофимова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №571 с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников школы (далее - Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Положение об общем собрании обозначает полномочия и компетенции общего собрания, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания образовательной организации.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении образовательной организацией, осуществления принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Порядок формирования общего собрания

В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

На общее собрание могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, профсоюзных органов и т.д. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Срок полномочий общего собрания

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. Полномочия и компетенции

Общее собрание является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности общего собрания

5.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседание общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание общего собрания назначается директором образовательной организации в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

5.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения.

5.5. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель осуществляет следующие функции:

- организует деятельность общего собрания;
- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам; обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.8. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором образовательной организации. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.9. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной организации, включены в публичные отчеты, опубликованы в сети Интернет – на сайте ОУ.

5.10. Руководитель ОУ вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об общем собрании.

5.11. Решения общего собрания:

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ подзаконным, нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года. Протоколы печатаются на стандартном бланке протокола или на общем бланке организации формата А 4.

Книга протоколов, в конце календарного года пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью директора или заместителя руководителя и печатью ОУ.

8.5. Протоколы ведутся в печатном виде. Книги протоколов в конце календарного года пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОУ.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах образовательной организации передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Протокол оформляется секретарем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания общего собрания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, принимается общим собранием с учетом мнения профессионального союза работников образовательного учреждения и утверждается руководителем.

9.2. Положение об общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

9.3. Положение действует до принятия нового положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.